

<b>FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE</b>		<b>Niveau d'emploi : A</b>
<b>Définition de l'emploi type : chef-ffe affectation - orientation</b>		
DSDEN Isère	Division des élèves	
Quotité de travail : 100%	Nombre d'agents à encadrer : 4 ETP (2B-2C)	

### **Missions principales :**

Assurer le pilotage du bureau affectation-orientation

Animer, manager et coordonner une équipe de collaborateurs

Affecter dans les établissements publics du département de l'Isère (97 collèges et 41 lycées)

- les élèves de la 6<sup>ème</sup> à la terminale, en voie générale ou professionnelle
- les élèves à besoins éducatifs particuliers (EANA, SEGPA, MLDS, dispositifs relais)
- les élèves en situation de handicap en ULIS école et ULIS collège

### **Activités principales :**

- conduire la mise en œuvre des politiques de son secteur
- proposer des analyses de la politique sectorielle et des outils d'aide à la décision
- représenter son administration auprès de partenaires internes et externes
- répondre aux courriers relevant de l'activité
- rendre compte des résultats, présenter et évaluer les activités de son secteur
- assurer une veille juridique dans le domaine d'activité
- identifier et proposer des pistes nouvelles d'organisation de son activité
- veiller à la mise à jour, à la diffusion et à la publication des différentes circulaires et instructions

### **Compétences, aptitudes et motivations :**

#### **Compétences opérationnelles :**

- savoir inscrire son activité dans un cadre de gestion complexe
- rédiger et appliquer des procédures et des règles, en conformité avec le Droit
- évaluer et hiérarchiser des besoins
- encadrer et animer une équipe
- prévenir et gérer des conflits ou des situations sensibles
- posséder des compétences rédactionnelles
- maîtriser l'outil informatique et en particulier Excel (tableau croisé dynamique) et Word (publipostage)
- s'exprimer en public
- accompagner les changements
- réaliser des synthèses
- jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

#### **Compétences comportementales :**

- autonomie / confiance en soi
- capacité de conviction
- capacité de décision
- capacité prospective
- réactivité
- rigueur / fiabilité
- capacité d'analyse et de synthèse
- sens relationnel / diplomatie
- capacité à gérer le stress

**Formation :**

Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : licence

**Connaissances :**

- système éducatif et ses enjeux
- modes de fonctionnement des administrations publiques
- connaissances juridiques générales, et en particulier les actes administratifs individuels
- techniques de management

<b>Contexte de travail</b>	La division des élèves de la DSDEN de l'Isère regroupe 16 collaborateurs et collaboratrices répartis dans trois pôles de gestion. Le ou la chef-ffe de bureau affectation – orientation assure le pilotage spécifique d'un pôle et l'encadrement de ses quatre agents.
<b>Conditions particulières</b>	La division des élèves est assujettie au rythme du calendrier scolaire et des opérations qui se déroulent à la fois dans les écoles et les établissements du 2nd degré ; la préparation et la finalisation des rentrées scolaires mobilisent fortement les personnels sur une période courant de mai à fin septembre.  Les contacts avec les usagers et les établissements du 2nd degré (courriels, courriers et appels téléphoniques) sont prépondérants.