



DEMANDE DE CONGÉ BONIFIÉ

**ANNEE SCOLAIRE : 2022/2023
PERIODE DE REFERENCE 2023-2024
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE**

DESTINATION :

- Guyane Martinique Saint Pierre et Miquelon
- Guadeloupe La Réunion

Aéroport de départ :

Date de départ : Date de retour :

Le départ ne pourra avoir lieu antérieurement à la date d'effet de l'arrêté d'ouverture des droits au congé bonifié.

Renseignements concernant l'agent :

Nom :

Prénom :

Grade :

Affectation :

Lieu de naissance : Département de naissance :

Situation de famille :

- Célibataire Marié(e)
- Veuf (ve) divorcé(e) PACS

N° Tél. portable (envoi sms en cas de retard/annulation vol):

Adresse administrative :
.....
.....
.....

Adresse mail personnelle :

Date de nomination en métropole :

Avez-vous déjà bénéficié d'un congé bonifié OUI NON

Si oui, préciser au titre de quelle(s) année(s) :

Date de reprise de fonctions après le dernier congé bonifié dont vous avez bénéficié
.....

Indiquer les dates de congé parental et/ou de disponibilité obtenus pendant les 3 dernières années civiles :
.....
.....

Renseignements concernant les ayant droit

Enfant(s) à charge (*dates concomitantes avec le parent bénéficiaire du congé bonifié*)

Nom	Prénoms	Date de naissance
.....
.....
.....
.....

Conjoint(e)

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom : Département de naissance :

Profession :

Nom, adresse et n° de téléphone de son employeur :
.....
.....
.....

Votre conjoint(e) est-il (elle) agent d'une administration ou entreprise où s'applique un régime de congé bonifié ?

Si oui, laquelle ?
.....

A-t-il(elle) bénéficié de la prise en charge des frais de transport au titre de son administration ou entreprise ?

Si oui, à quelle date ?
.....

Si non, joindre une attestation de non prise en charge

Déclaration sur l'honneur

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à signaler immédiatement toute modification intervenant dans ma situation familiale.

A _____, le _____
Signature de l'agent